

岡山県歯科医師会館 会議室使用要領

- 1, 平日は1週間前、土・日・祝日は1ヶ月前までに本会事務局に使用申込をする。
- 2, 本会会員でない者の申込は原則受け付けない。
- 3, 申込時には本会事務局に使用会議室の空き状況を確認し、申込書を請求、必要事項を記しFAX 等により書面にて申込をする。
- 4, 土・日・祝祭日の申込についての可否は理事会の議を経て決定する。
- 5, 使用時間は1時間単位の申込とし、平日及び土曜日は午前10時より午後10時、日・祝祭日は午前10時より午後6時までとする。
- 6, 使用責任者は本会事務局にて使用会議室のカギを受け取り、終了後は施錠の上、カギを返却する。
- 7, 会館閉館時間の午後10時には退館を厳守する。

階	室 名	人員(名)	平日(1時間)	土・日・祝(1時間)
2階	もも丸ホール	180～300	3,000	4,500
6階	601会議室	20	1,000	1,500
7階	702会議室	25～30	1,000	1,500
	703会議室	25～30	1,000	1,500
	702・703会議室	60	2,000	3,000
	704会議室	6～8	1,000	1,500

備考 1, 上記以外の事項については理事会の議を経るものとする。